

Výpůjční řád Obecní knihovny v Louce

1. Každý občan České republiky má právo půjčovat si knihy z knihovny, jakmile se stane jejím členem. U mládeže do 15 let zodpovídají za půjčené knihy rodiče.
2. Čtenář se zavazuje dodržovat ustanovení výpůjčního řádu.
3. Čtenář je povinen knihovně do 14 dnů ohlásit změnu jména, bydliště, zaměstnání nebo školy.
4. Výpůjční lhůta trvá 1 měsíc, po uplynutí této doby může knihovník na přání čtenáře výpůjční lhůtu prodloužit /pokud čtenář nemá vypůjčené knihy ještě přečteny/.
5. Není-li kniha ve fondu knihovny, může knihovna zprostředkovat zapůjčení z jiné výše organizované knihovny / Meziknihovní výpůjční služba/.
6. Zapůjčení knihy nemá právo čtenář půjčovat dalším osobám.
7. Čtenářské poplatky za kalendářní rok činí:

Děti	10 Kč
Studenti, důchodci	30 Kč
Dospělí	50 Kč

Nevrátí-li čtenář knihy ve stanovené lhůtě je povinen zaplatit tyto poplatky:

při I. upomínce	12 Kč
při II. upomínce	20 Kč
při III. upomínce	40 Kč

Ztráta členského průkazu a vystavení nového 10 Kč

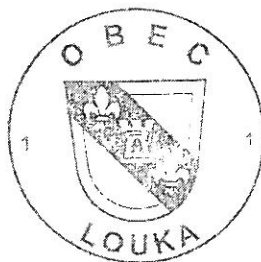
8. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihami šetrně. Zjištění poškození je povinen ihned ohlásit knihovníkovi, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude poškozený výtisk hradit za předešlé čtenáře.
9. Za ztracenou, nebo poškozenou knihu je požadovaná náhrada:
 - a) kniha téhož vydání
 - b) zaplacení pořizovací ceny
 - c) uhrazení nákladů za pořízení fotokopie a vazby / pokud kniha není na knižním trhu/.

Ve všech případech je čtenář povinen zaplatit poplatek 50 Kč za nové knihovnické zpracování.

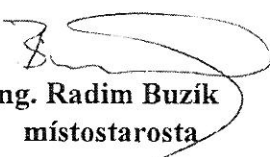
10. Porušování knihovnického řádu má za následek vyloučení z řad čtenářů.
11. Návštěvníci knihovny mají k dispozici zdarma užívání internetu, který je umístěn ve vestibulu KZ před vstupem do knihovny. Vedle je umístěna návštěvní kniha. Veřejný internet je k dispozici od 7.00 do 18.00 hodin.


Za Obecní knihovnu

Půjčovní den: Čtvrtek



Půjčovní doba: 15.00 – 19.00 hod.


Ing. Radim Buzík
místostarosta


Anna Vašicová
starostka

Město Hodonín
Městská knihovna
Národní třída 36, 695 14 Hodonín

Výpůjční řád výměnného fondu

1. Výměnný fond se bezplatně zapůjčuje na dobu stanovenou Městskou knihovnou Hodonín.
2. Při přebírání výměnného souboru obdrží knihovník seznam knih, který zkontroluje a potvrdí podpisem / na seznamu je uvedeno datum, kdy je soubor zapůjčen a datum vrácení souboru/. Pak soubor „přihraje“ v PC do kategorizace Clavius pro realizaci výpůjčního protokolu.
3. Výměnný soubor je odlišen označením – zkratkou VF.
4. Provozovatel knihovny zodpovídá za stav zapůjčeného výměnného souboru, za všechny zajištěné závady a ztráty. Pokud čtenář knihu ztratí či znehodnotí pro další půjčování, zaplatí cenu knihy a za zpracování manipulačního poplatku ve výši 30 Kč. Takto vybraná částka bude předána proti podpisu současně s výměnným souborem.
5. Před uplynutím stanovené zápůjční doby souboru musí knihovník knihy shromáždit a zkompletovat zpět do souboru, zkontrolovat na základě přiloženého seznamu knih, případně doplnit údaje o ztrátách, poškození, nevrácení apod. a připravit k odvozu na dohodnuté místo. Následně „uvolnit“ v PC ze seznamu kategorizace Clavius pro vrácení VF Městské knihovně Hodonín.

Byl jsem seznámen s výpůjčním řádem výměnného souboru.

OBEC LOUKA
696 76 LOUKA
Podpis a razítko.....